

Приложение № 1  
к приказу по БУЗ ВО «Череповецкая  
детская городская поликлиника № 1»  
от 09 января 2024 г. № 22

**План противодействия коррупции на 2024 год  
БУЗ ВО «Череповецкая детская городская поликлиника № 1»**

| №<br>п/п | Название мероприятия  | Срок выполнения                 | Ответственный исполнитель   |
|----------|---|---------------------------------|---|
| 1.       | 2.  | 3.                              | 4.  |
| 1.       | <b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>  |                                 |   |
| 1.1      | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении  | В течение года                  | Главный врач.<br>Комиссия по противодействию коррупции.   |
| 1.2      | Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения  | Постоянно по мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции.<br>Специалист отдела кадров.                                     |
| 2.       | <b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>   |                                 |   |
| 2.1      | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно                       | Юрисконсульт.<br>Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.     |
| 2.2      | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении   | Постоянно                       | Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.<br>Члены комиссии по |

|           |  |  |   |
|-----------|--|--|---|
|           |  |  | противодействию коррупции.  |
| 2.3       | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции  | Постоянно  | Главный врач.<br>Юриисконсулт.  |
| 2.4       | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии   | Постоянно  | Специалист по связям с общественностью.<br>Отдел АСУ.<br>Юриисконсулт.                              |
| 2.5       | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией  | До 9 декабря 2024 года                               | Главный врач.<br>Юриисконсулт.  |
| 2.6       | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике   | В течение года по результатам поступления информации | Главный врач.<br>Юриисконсулт.  |
| <b>3.</b> | <b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>  |  |   |
| 3.1       | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции   | В течение года по результатам поступления информации | Главный врач.<br>Юриисконсулт.  |
| 3.2       | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости                 | Юриисконсулт.<br>Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 3.3       | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | До 30 апреля 2024 года                               | Главный врач  |
| 3.4       | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»  | В течение года                                       | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 3.5       | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»   | В течение года по мере необходимости                 | Комиссия по противодействию   |

|      |  |                       |   |
|------|--|-----------------------|---|
|      |  |                       | коррупции<br>Специалист по кадрам   |
| 3.9  | Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»     | В течение года        | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 3.10 | Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»      | В течение года        | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 4.   | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>  |                       |   |
| 4.1  | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения                                     | Постоянно             | Главный врач.<br>Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 4.2  | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца   | Постоянно             | Главный врач.<br>Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 4.3  | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно             | Главный врач.<br>Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 4.4  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | Постоянно             | Главный врач.<br>Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 5.   | <b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>   |                       |   |
| 5.1  | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения                       | По мере необходимости | Главный врач.<br>Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных                 |

|     |  |                        |   |
|-----|--|------------------------|---|
|     |  |                        | правонарушений.   |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений   | Постоянно              | Юрисконсульт  |
| 5.3 | Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление  | Постоянно              | Главный врач.<br>Заведующие структурными подразделениями  |
| 5.4 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг   | Постоянно              | Заведующие структурными подразделениями.<br>Председатель врачебной комиссии                         |
| 5.5 | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением   | Постоянно              | Главный врач.<br>Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 5.6 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг   | Постоянно              | Заместитель главного врача по экономическим вопросам.<br>Специалист по связям с общественностью     |
| 5.7 | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении   | ежеквартально          | Главный врач  |
| 5.8 | Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | До 1 февраля 2025 года | Главный врач.<br>Специалист по связям с общественностью.<br>Отдел АСУ.                              |

Главный врач



С.А.Егорова