

Исполнение плана мероприятий БУЗ ВО «Череповецкая детская городская поликлиника № 1» по противодействию коррупции за 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Исполнение
1.	2.	3.	4.	
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения			
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Главный врач. Комиссия по противодействию коррупции.	Разработаны и утверждены локальные нормативные акты по данному разделу работы.
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции. Специалист отдела кадров.	Исполняется
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Юрисконсульт. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	25.01.2024 г. лекция с сотрудниками учреждения по этике и служебному поведению. 16.05.2024 г. лекция 2.Антикоррупционная политика организации». 13.06.2024 г. лекция: «Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов». 26.09.2024 г. разбор судебной практики с работниками учреждения по антикоррупционным правонарушениям.

				Памятка «Как противостоять коррупции» 13.12.2024 г. встреча с представителем прокуратуры г. Череповца по теме: «Противодействие коррупции в медицинских организациях» Разработаны памятки : «Что такое коррупция?» «Медицинские работники и обвинения во взяточничестве: азбука безопасности» «Как противостоять коррупции»
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	24.06.2024 г. Ведущий «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации»
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач. Юристы.	Телефон «горячей линии» функционирует. За 2024 г. обращений не поступало.
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Специалист по связям с общественностью. Отдел АСУ. Юристы.	Раздел ведется. Регулярно информационный аудит.
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря 2024 года	Главный врач. Юристы.	Исполнено
2.6	Информирование работников учреждения о	В течение года по	Главный врач.	За 2024 год фактов

	выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	результатам поступления информации	Юрисконсулт.	коррупции среди сотрудников не выявлено. В марте 2024 г. проведено анкетирование по изучению мнения пациентов о коррупции – по результатам анкетирования случаев коррупции в Учреждении не выявлено.
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения				
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач. Юрисконсулт.	По мере необходимости
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, крупных суммы взятки	В течение года по мере необходимости	Юрисконсулт. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	По мере необходимости
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2024 года	Главный врач	Сведения представлены
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Соблюдается постоянно
3.5	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Соблюдается постоянно

3.9	Соблюдение ограничений, установленных статьями 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Специалист по кадрам Комиссия по противодействию коррупции	Соблюдается постоянно
3.10	Соблюдение требований, установленных статьями 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Соблюдается постоянно
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный врач. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Ведется контроль на соответствие нормативным документам заключения и исполнения условий договоров (контрактов)
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Главный врач. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Осуществляется постоянно.
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Главный врач. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Осуществляется регулярный контроль заключаемых договоров на соответствие нормативным документам и регулярный контроль соответствия выполнения арендаторами условий договора
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный врач. Лица, ответственные	Осуществляется постоянный контроль за

			за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	сроками выполнения обязательств по контрактам
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Главный врач. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Мониторинг проводится. За 2024 г. обращений от граждан не поступало.
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Юрисконсульты	Мониторинг проводится
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе на санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Главный врач. Заведующие структурными подразделениями	Проводится регулярно
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями. Председатель врачебной комиссии	Проводится лицами, ответственными за данный раздел работы
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Главный врач. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Проводится лицами, ответственными за данный раздел работы
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим	Информация обновляется по факту внесения изменений.

		вопросам. Специалист по связям с общественностью	
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	ежеквартально	Отчет за 2024 г. подготовлен.
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	До 1 февраля 2025 года Главный врач. Специалист по связям с общественностью. Отдел АСУ.	Исполнено.

Главный врач



С.А.Егорова