

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕПОВЕЦКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 1»

162622, г. Череповец, ул. Милютина, д.6 тел/факс (8202) 50-10-24

П Р И К А З

27.09.2023

№ 214

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в БУЗ ВО «Череповецкая детская городская поликлиника № 1», карты коррупционных рисков, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков

В рамках исполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оценке коррупционных рисков в БУЗ ВО «Череповецкая детская городская поликлиника № 1» (Приложение № 1).

1.2. Карту коррупционных рисков БУЗ ВО «Череповецкая детская городская поликлиника № 1» (Приложение № 2).

1.3. План мероприятий по минимизации коррупционных рисков БУЗ ВО «Череповецкая детская городская поликлиника № 1» (Приложение № 3)

2. Начальнику отдела информационных технологий Шпаковскому Д.А. обеспечить размещение утвержденных документов на официальном сайте БУЗ ВО «Череповецкая детская городская поликлиника № 1» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ № 194 от 17.08.2020 г. признать утратившим силу.

И.о. главного врача



А.И.Подковырина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного врача БУЗ ВО «Череповецкая
детская городская поликлиника № 1»



А.И.Подковырина

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ БУЗ ВО "Череповецкая детская городская поликлиника № 1"

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики БУЗ ВО "Череповецкая детская городская поликлиника № 1" (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляют лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

- а) Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
 - отдельные процессы;
 - составные элементы процессов (подпроцессы).

б) Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

в) Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

- разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

г) Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

д) Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- Направление деятельности учреждения;

- критические точки (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- описание возможной коррупционной схемы, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с формой указанной в Приложении 1 к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение 1
к Положению об оценке коррупционных рисков
БУЗ ВО «Череповецкая детская городская поликлиника № 1»

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
БУЗ ВО "Череповецкая детская городская поликлиника № 1"**

	Направление деятельности	Критические точки	Перечень должностей Учреждения	Описание возможной коррупционной схемы	Меры по устранению
1	2	3	4	5	6



УТВЕРЖДАЮ

И.о. Главного врача БУЗ ВО «Череповецкая
детская городская поликлиника № 1»

А.И.Подковырина

2023 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ БУЗ ВО «Череповецкая детская городская поликлиника № 1»

	Направление деятельности	Критические точки	Перечень должностей Учреждения	Описание возможной коррупционной схемы	Мероприятия по минимизации коррупционно-опасных функций.
1	2	3	4	5	6
1	Организационно-управленческая деятельность	1. Организация деятельности Учреждения 2. Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и индивидуально правоприменительных документов Учреждения	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями Главный врач, заместители главного врача, юристконсульт	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и индивидуально правоприменительных документов Учреждения	1. Информационная открытость Учреждения. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 1. Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и индивидуально правоприменительных документов Учреждения коллектива Учреждения, профсоюзного комитета, создание совместных рабочих групп. 2. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению

				коррупционного правонарушения; – ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
	.Представление интересов Учреждения в судебных и иных органах власти	Главный врач, заместители главного врача, работники Учреждения, уполномоченные главным врачом представлять интересы Учреждения.	1. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Учреждения (пассивная позиция при защите интересов Учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Учреждения в судебных и иных органах власти; 2.Злоупотребление представленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Учреждения; 3. Выработка позиции представления в суде интересов Учреждения, используя договоренность со стороной по делу, (судьей); 4. Получение положительного решения по делу Учреждения: используя договоренность со стороной по делу (судьей); умалчивая о фактических обстоятельствах дела.	1. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений; 2. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем Учреждения утвержденной правовой позиции.	
3.	Организация работы с обращениями	Обращения юридических и физических лиц	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, лица, ответственные за	1.Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2.Требование от физических и юридических лиц информации,	1.Разъяснительная работа. 2.Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 3. Контроль рассмотрения обращений.

			рассмотрение обращений	предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	
4	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Главный врач, заместители главного врача, главный специалист планово-экономического отдела	1. Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности. 2. В целях получения материальной выгоды работнику поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	1. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников Учреждения с гражданами и представителями организаций. 2. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.
5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Учет материально-технических ценностей	главный специалист планово-экономического отдела, материально-ответственные лица	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. 2. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	1. Организация работы по контролю деятельности структурных подразделений. 2. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.
6	Осуществление хозяйственной деятельности учреждения	1. Осуществление закупок, заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный специалист планово-экономического отдела, контрактные управляющие, ответственные за подготовку технической документации	1. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. 2. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена	1. Публичное открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. 2. Коллегиальное принятие решений. 3. Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции. 4. Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования.

			<p>процедуры закупки</p>	<p>(занижена) начальная максимальная) цена контракта.</p> <p>3.Подготовка проектов государственных (муниципальных) контрактов(договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p> <p>4.При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному (муниципальному) контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях.</p> <p>5.В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.
--	--	--	--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. В целях заключения государственного контракта(договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта государственного (муниципального) контракта, (договора) не отражать в условиях контракта(договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.

7. При ведении претензионной работы работнику предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).

8. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.

9. Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.

				10. Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки. 11. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации	
7	Ведение отчетности учреждения	Составление, заполнение документов, справок, отчетности, их утверждение	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие, предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	1. Система визирования документов ответственными лицами. 2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. 3. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.
8	Обеспечение кадровой политики	Принятие на работу сотрудников	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, специалисты по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования при приеме на работу главным врачом Учреждения.
		Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Учреждения государственных и ведомственных наград	Главный врач, руководители структурных подразделений, специалисты по кадрам	Выдвижение недостойных кандидатов.	1. Публичная презентация кандидатов на награждение. 2. Обсуждение трудовой и профессиональной деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.
9	Оплата труда	1. Установление размера оплаты труда, стимулирующих выплат	Главный врач, заместитель главного врача по	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников

		- учет рабочего времени	экономическим вопросам, главный специалист планово-экономического отдела, специалист планово-экономического отдела, руководители структурных подразделений, лица, ответственные за составление табелей учета рабочего времени	полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Учреждения. 2. Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; -ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.
10	Оказание платных медицинских услуг	Представление платных медицинских услуг	Медицинские работники, оказывающие платные медицинские услуги	Неоформление договоров на оказание платных медицинских услуг.	1. Назначение ответственного лица за реализацию платных медицинских услуг 2. Систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных медицинских услуг юристом. 3. Ежегодная отчетность главного врача и главного бухгалтера по данному направлению деятельности Учреждения. 4. Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; -ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.
11	Оказание медицинских услуг населению	1. Выдача листков нетрудоспособности	Работники, имеющие право выдачи листков нетрудоспособности	Неправомерная выдача листков нетрудоспособности: -выдается гражданину по уходу за	1. Проведение экспертизы амбулаторных карт. 2. Централизованное оформление

			<p>ребенком, не имеющему заболевания;</p> <p>-выдается гражданину, не имеющему заболевания;</p> <p>-выдается гражданину по уходу за ребенком без осмотра ребенка врачом;</p> <p>-выдается гражданину без его осмотра врачом;</p> <p>-выдается в период оплачиваемого отпуска гражданину, не имеющему заболевания;</p> <p>-выдается работающим гражданам, получающим заочное образование на период сессии.</p>	<p>листочков нетрудоспособности.</p> <p>3. Разъяснение работникам:</p> <p>-обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения;</p> <p>-ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>
	2.Соблюдение регламента очередности на предоставление медицинских услуг	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части	Предоставление медицинских услуг с нарушением очередности	<p>1. Контроль со стороны руководства учреждения за соблюдением очередности предоставления медицинских услуг.</p> <p>2. Разъяснение работникам:</p> <p>-обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения;</p> <p>-ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>
	3.Выписка рецептов на лекарственные препараты	Медицинские работники	Предпочтение определенным лекарственным средствам с целью вымогания у поставщиков различных уступок при условии выписки рецептов на их продукцию.	<p>Разъяснение работникам:</p> <p>-обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения;</p> <p>-ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>
	4.Использование врачами казенного помещения и оборудования	Медицинские работники	Нелегальный прием пациентов.	<p>Разъяснение работникам:</p> <p>-обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного</p>

				<p>правонарушения; -ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>
	5.Оформление медицинской документации	Медицинские работники	Приписывание фактически не оказанных услуг.	<p>Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; -ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>
	6.Операции с наркотическими, психотропными и сильнодействующими веществами.	Главная медицинская сестра Медицинские работники	Вывод из легального оборота	<p>1. Контроль руководства учреждения за подбором и расстановкой медицинского персонала, отвечающего за работу с указанными средствами. 2. Обеспечение сохранности специальных рецептурных бланков. 3. Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; -ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>



УТВЕРЖДАЮ
Главного врача БУЗ ВО «Череповецкая
детская городская поликлиника № 1»

А.И.Подковырина
2023 г.

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков БУЗ ВО «Череповецкая детская городская поликлиника № 1»

1	2	3.	4	5	6
Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Информационная открытость Учреждения. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Организационно-управленческая деятельность	1. Организация деятельности Учреждения	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями	Соблюдение антикоррупционного законодательства
1. Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов, организационно- распорядительных и индивидуально правоприменительных документов Учреждения коллектива Учреждения, профсоюзного комитета, создание совместных рабочих групп. 2. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;		2. Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и индивидуально правоприменительных документов Учреждения	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, юристконсульт	1.Соответствие разрабатываемых нормативно-правовых актов действующему законодательству 2.Соблюдение антикоррупционного законодательства

- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.					
1. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений; 2. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем Учреждения утвержденной правовой позиции.		3. Представление интересов Учреждения в судебных и иных органах власти	По мере необходимости	Главный врач, заместители главного врача, работники Учреждения, уполномоченные главным врачом представлять интересы Учреждения.	Соблюдение антикоррупционного законодательства
1. Разъяснительная работа. 2. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 3. Контроль рассмотрения обращений.	Организация работы с обращениями	Обращения юридических и физических лиц	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Соблюдение законодательства по работе с обращениями граждан
1. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников Учреждения с гражданами и представителями организаций. 2. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, главный специалист планово-экономического отдела	использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности в соответствии с бюджетным законодательством Обеспечение открытости и доступности информации
1. Организация работы по контролю деятельности структурных подразделений. 2. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения;	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных	Учет материально-технических ценностей	Постоянно	главный специалист планово-экономического отдела, материально-ответственные лица	Качественное выполнение работы по учету, контролю, хранению, движению материальных ценностей, своевременная постановка на регистрационный учет

- ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.	ценностей				материальных ценностей.
<p>1. Публичное открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.</p> <p>2. Коллегиальное принятие решений.</p> <p>3. Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>4. Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. 	Осуществление хозяйственной деятельности учреждения	Осуществление закупок, заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный специалист планово-экономического отдела, контрактные управляющие, ответственные за подготовку технической документации процедуры закупки	<p>Систематический контроль за закупочной деятельностью, соблюдение законодательства в сфере закупок</p> <p>2. Соблюдение антикоррупционного законодательства</p>
<p>1. Система визирования документов ответственными лицами.</p> <p>2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>3. Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение 	Ведение отчетности учреждения	составление, заполнение документов, справок, отчетности, их утверждение	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Предоставление достоверных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.

коррупционных правонарушений.					
<p>1.Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>2.Проведение собеседования при приеме на работу главным врачом Учреждения.</p>	Обеспечение кадровой политики	Принятие на работу сотрудников	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, специалисты по кадрам	Анализ профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня его соответствия вакантной должности. Соблюдение антикоррупционного законодательства РФ
<p>1. Публичная презентация кандидатов на награждение.</p> <p>2. Обсуждение трудовой и профессиональной деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.</p>		Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Учреждения государственных и ведомственных наград	Постоянно	Главный врач, руководители структурных подразделений, специалисты по кадрам	Отсутствие протекционизма при награждении работников Учреждения Обеспечение открытости и доступности информации
<p>1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.</p> <p>2. Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; -ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.</p>	Оплата труда	Установление размера оплаты труда, стимулирующих выплат -учет рабочего времени	постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный специалист планово-экономического отдела, специалист планово-экономического отдела, руководители структурных подразделений, лица, ответственные за составление табелей учета рабочего времени	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Соблюдение антикоррупционного законодательства

<p>1. Назначение ответственного лица за реализацию платных медицинских услуг</p> <p>2. Систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных медицинских услуг юристом.</p> <p>3. Ежегодная отчетность главного врача и главного бухгалтера по данному направлению деятельности Учреждения.</p> <p>4. Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; -ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Оказание платных медицинских услуг</p>	<p>Представление платных медицинских услуг</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Медицинские работники, оказывающие платные медицинские услуги</p>	<p>Эффективное выполнение трудовых функций, качественное оказание платных медицинских услуг, 2.Соблюдение антикоррупционного законодательства</p>
<p>1. Проведение экспертизы амбулаторных карт.</p> <p>2. Централизованное оформление листков нетрудоспособности.</p> <p>3. Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; -ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>	<p>Оказание медицинских услуг населению</p>	<p>1. Выдача листков нетрудоспособности</p>	<p>постоянно</p>	<p>Работники, имеющие право выдачи листков нетрудоспособности</p>	<p>Соблюдение правил выписки листков нетрудоспособности Соблюдение антикоррупционного законодательства</p>
<p>1. Контроль со стороны руководства учреждения за соблюдением очередности предоставления медицинских услуг.</p> <p>2. Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения; -ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>		<p>2. Соблюдение регламента очередности на предоставление медицинских услуг</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части</p>	<p>Систематический контроль за соблюдением очередности предоставления медицинских услуг Соблюдение антикоррупционного законодательства.</p>
<p>Разъяснение работникам:</p>		<p>3. Выписка рецептов на</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Медицинские</p>	<p>Соблюдение</p>

<p>-обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения;</p> <p>-ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>		<p>лекарственные препараты</p>		<p>работники</p>	<p>антикоррупционного законодательства.</p>
<p>Разъяснение работникам:</p> <p>-обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения;</p> <p>-ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>		<p>4. Использование врачами казенного помещения и оборудования</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Медицинские работники</p>	<p>Систематический контроль за использованием врачами казенного помещения и оборудования</p>
<p>Разъяснение работникам:</p> <p>-обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения;</p> <p>-ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>		<p>5. Оформление медицинской документации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Медицинские работники</p>	<p>Периодический анализ заполнения амбулаторных карт Соблюдение антикоррупционного законодательства.</p>
<p>1. Контроль руководства учреждения за подбором и расстановкой медицинского персонала, отвечающего за работу с указанными средствами.</p> <p>2. Обеспечение сохранности специальных рецептурных бланков.</p> <p>3. Разъяснение работникам:</p> <p>-обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению антикоррупционного правонарушения;</p> <p>-ответственности за нарушение коррупционных правонарушений</p>		<p>6. Операции с наркотическими, психотропными и сильнодействующими веществами.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главная медицинская сестра Медицинские работники</p>	<p>Постоянный контроль персонала, отвечающего за работу с наркотическими, психотропными и сильнодействующими веществами. Соблюдение антикоррупционного законодательства.</p>